



## 旭公会堂利用許可書

指定管理者  
テルウェル東日本株式会社

年 月 日

申込者	住所	ご利用者 (控)		
	団体名			
	氏名(代表者名)			

公会堂を利用したいので、次のとおり申請します。 ※太枠の中のみご記入ください

行 事 名	利用人数	人
行 事 内 容 (具体的に記入してください)		

利用年月日(曜日)	年 月 日 ( )	利用室名	利用時間帯(準備・片付けを含む)			
利用室名	利用時間帯(準備・片付けを含む)		午前9時～正午	午後1時～午後5時	午後5時30分～午後10時	
	午前9時～午後5時	午後5時30分～午後10時	1号会議室	1,100	1,400	1,600
全 館	20,100	17,300	2号会議室	400	500	600
講 堂	15,000	14,000	和室1号室	400	600	700
※この他に土日祝・入場料・時間超過は割増料金が適用されます。			和室2号室	300	400	400

入場料等の徴収	参加料 出演料 受講料 受検料 資料代 材料費 等	する(¥) しない	会 場 責 任 者
主催者の方	入 館 時 間	退 館 時 間	氏 名
	時 分	時 分	
	開 演 時 間	終 演 時 間	
催し物の予定	時 分	時 分	電 話 ( ) -

附 属 設 備 (備 用 機 材)	機 種	料 金	電 気 設 置 (有 料) ※消費電力1Kwにつき200円				機 種	料 金	電 気 設 置 (有 料) ※消費電力1Kwにつき200円			
			午前	午後	夜間	昼夜間			合計	午前	午後	夜間
C H O R U S H O M E T H E A T R E C E N T R A L	照明設備 (地明かり以外の照明)	1,500	1,500	1,500	4,000	音 響 機 器	パソコン	2,000	2,000	2,000	6,000	
	拡声装置 (マイク・スピーカー等)	1,500	1,500	1,500	4,000		CD・MDプレーヤー	1,000	1,000	1,000	3,000	
	グランドピアノ(ヤマハ等)	1,500	1,500	1,500	4,500		テープレコーダー	1,000	1,000	1,000	3,000	
	映像機器	2,000	2,000	2,000	6,000		ラジオカセットデッキ	1,000	1,000	1,000	3,000	
	プロジェクター	2,000	2,000	2,000	6,000		ワイヤレスアンプ(全線・有線)	1,500	1,500	1,500	4,000	
	VTR(ビデオデッキ)	2,000	2,000	2,000	6,000							

持込機材	電 気 設 置 (有 料) ※消費電力1Kwにつき200円					
	種	類	台数 A	1台あたり消費電力(Bkw)	総消費電力(Ckw) A×B	備 考
	計					

※ご記入いただいた個人情報、本申請書以外の目的には使用いたしません。

- |        |  |
|--------|--|
| 利用上の注意 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用する日に、この利用許可書を事務室へ提示してください。</li> <li>2. 利用時間前に入室することはできません。</li> <li>3. 利用時間には、準備及び片付けに要する時間も含まれています。利用を終了したときは、現状回復にご協力ください。</li> <li>4. 定員は、横浜市火災予防条例により定められておりますので、必ずお守りください。</li> <li>5. 申請内容において、「本邦外出身者に対する不当な差別的言動の解消に向けた取組の推進に関する法律」にいう差別的言動が行われるおそれがあると判断されるとき、公安又は風俗を害するおそれがあるとき、危険物を使用し災害発生等のおそれがあるときは、利用許可を取り消す場合があります。</li> <li>6. 設備等を破損したときは、利用者による損害を賠償していただく場合があります。</li> <li>7. ごみは各自でお持ち帰りください。</li> <li>8. 利用終了後、公会堂スタッフに連絡してください。</li> <li>9. 地震予知警報の発令及び地震、火災等不測の事態が発生したときは、公会堂のスタッフの指示に従ってください。</li> <li>10. その他利用上のご案内(パンフレット等)に記載されている事項をお守りください。</li> </ol> |
|--------|--|

利用料金	円	<small>利用者の都合により利用を取り止めた場合は、既納の利用料は返還いたしません。ただし、利用日の10日前までに公会堂利用許可申請及び利用料返還申請書を出した場合は、納入した利用料金の4割は返還いたします。なお、利用の変更により生じた差額は返還いたしません。</small>	担当者
------	---	--	-----

※区役所の駐車場は有料となります。