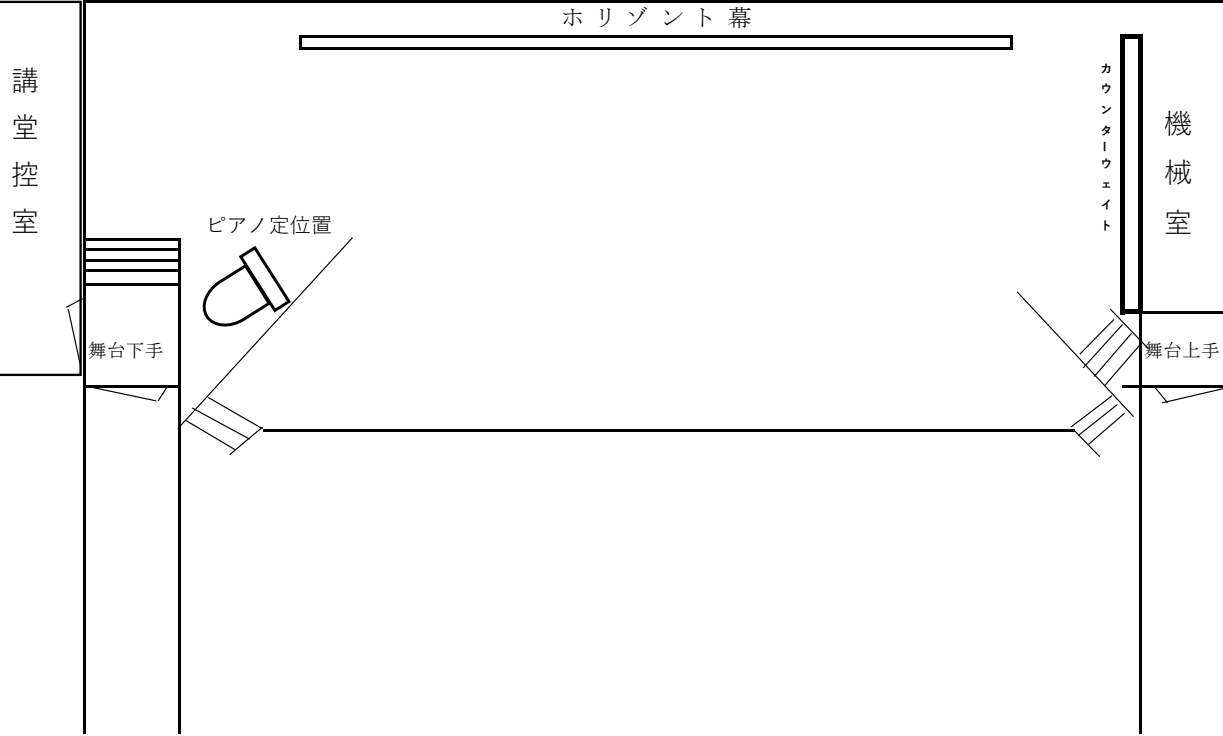


# 旭公会堂舞台仕込図

※欄は記入しないでください

使用年月日(曜日) 令和 年 月 日 ( )	団体名 TEL ( )	※申請書番号
行事名	運営責任者名 担当者名	※公会堂受付者名

※受領 令和 年 月 日



【備考】

**【タイムスケジュール】**  
 集合、準備、リハーサル、開場、開演、昼休み、終演、片付け、清掃、解散等を記入してください。

**【必要機器】**  
 \* 該当箇所に○印をつけてください。  
 \* 必要数が複数の場合は算用数字で記入してください。

9:00		ワイヤレスマイク(6)		演台(大)	
		ピンタイプマイク(6)		演台(司会者用)	
10:00		ワイヤードマイク(6)		演台用電気スタンド	
		卓上形スタンド		吊看板	
11:00		立て形スタンド		平台(10)	
		ブームスタンド		箱馬(24)	
12:00		プロジェクター		指揮台(大・中・小)	
		キャスター付ラック		指揮者用譜面台	
13:00		パソコン		花台	
		スクリーン		所作台	
14:00		テープレコーダ(録音・再生)		めくり(大・小)	
		MDレコーダー(録音・再生)		賞状盆	
15:00		CDプレーヤー(再生)		金屏風	
		はね返りスピーカー		白屏風	
16:00		インカム(上・下・放・調・ピン)		黒板	
		ワイヤレスインカム(4)		折りたたみ椅子(50)	
17:00		センターピンスポット		受付用前付机(4)	
		音響反射板		会議机(24)	
18:00		ピアノ(調律・有・無)		立看板(大2・中2・小1)	
		緞帳		ゴザ(4)	
19:00		音声コード		パネルパーテーション(20)	
		コンセント付電源コード		ギャラリー用フック、ワイヤー	
20:00		キャブタイヤ電源コード			
		コードリール		可動椅子移動(209)	有
21:00		ポータブルプレーヤー(CDラジカセ)		正面玄関	開
				エレベーター	2機
22:00				無料駐車場	利用

**【業者への依頼】**  
 放送・調光操作等を業者に依頼される場合は、次の欄に記入してください。

放送操作業者名	TEL ( )
---------	---------

調光操作業者名	TEL ( )
---------	---------

舞台設営業者名	TEL ( )
---------	---------

**【持ち込み機器】**

品名	数量	消費電力
		(kw)
		(kw)
		(kw)
		(kw)

**【盛花の持ち込み】**

業者名	TEL ( )
数量	籠・鉢・瓶

**【駐車場】** 公会堂利用者は、原則区役所の駐車場はご利用できないことになっています。ホール使用の主催者様に3台分の無料専用駐車場(高さ2.3m以下)がございます。使用を職員にお申し出ください。  
**【お願い】** 持込のパソコンを当館のプロジェクターに接続する場合は、必ず事前にテストを行ってください。  
**【現状回復】** 清掃をして椅子・机等を原状回復し、職員に連絡して下さい。また、弁当がら等発生したゴミは、お持ち帰りください。  
 ※ご記入いただいた個人情報は、本打合せ以外の目的には使用いたしません。